

Asignatura “Procesamiento de Datos II”

Tecnicatura en Comercio Internacional

hdluna
23/07/2018

Año Académico: 2018 – 2do. Cuatrimestre

Régimen de la materia: Cuatrimestral

Carga horaria semanal: 3 (tres) horas

Contenido

1 - Fundamentación.....	3
2 - Objetivo General.....	3
3 - Objetivos específicos.	3
4 - Contenidos.	3
Unidad I Planilla de Cálculo	3
Unidad II: Internet.....	4
Unidad III Presentaciones Electrónicas.....	4
5 - Estrategias metodológicas.....	4
Materiales curriculares y recursos:.....	4
Recursos necesarios para el desarrollo de la cátedra.....	5
6 - Trabajo Final.....	5
7 - Evaluación y Promoción.	5
8 – Bibliografía obligatoria	5
Cronograma.....	7

Procesamiento de Datos II

1 - Fundamentación

La asignatura Procesamiento de Datos II corresponde al segundo de los niveles de Procesamiento de Datos requeridos para acceder al título de Técnico en Comercio Internacional (Resolución Ministerial N° 693/03); está orientada a los estudiantes de la Tecnatura en Comercio Internacional proponiendo profundizar en el desarrollo de competencias relacionadas con el uso de distintas aplicaciones informáticas tanto en el ámbito académico como en el profesional desde el nivel de *usuario avanzado*. El diseño del Seminario está pensado a partir de conceptos que sustentan la *alfabetización académica*; la *buena enseñanza* y la *enseñanza con tecnología* que aportan al logro de competencias para realizar estudios o investigaciones de mercado, o participar en el análisis y formulación de políticas de interrelación económica o en áreas de análisis de variables económicas, escenarios, estudio e investigación que contribuyen al logro del perfil del egresado.

2 - Objetivo General

Proveer herramientas conceptuales y procedimentales que favorezcan el desempeño tanto en lo académico como en lo profesional en el uso de diferentes aplicaciones informáticas.

3 - Objetivos específicos.

- Favorecer la formación de criterios que permitan lograr autonomía en el uso de Internet.
- Explorar procedimientos aplicables al procesamiento de datos el contexto de la planilla de cálculos.
- Adquirir criterios para el diseño de presentaciones electrónicas profesionales.

4 - Contenidos.

Unidad I Planilla de Cálculo

Introducción al uso de los mapas conceptuales.

Concepto de libro (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 295/297). Formato condicional (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 338/342). Nombres de rangos (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 409/416). Hipervínculos. Manejo de datos con Excel (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 370/380); Listas o Tablas de Datos; Inmovilizar paneles ([Microsoft Argentina](#)); Validación de datos ([Microsoft Argentina](#)); la orden Subtotales (Halvorson & Young, 1999, pág. 496/498). Formulas y funciones de Búsqueda y referencia, Texto, Información, Lógicas, Financieras, Base de datos (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 391/417). Revisión del proceso “Combinar correspondencia” según el Apéndice A, en el CD (Ferreyra Cortés, 2008). Uso de formularios en Google para recopilar información.

Actividades

1. Ejercicios de validación de datos.
2. Prácticas con la orden “Subtotales”.
3. Aplicar filtros, funciones, y creación de macros.
4. Crear hipervínculos en el libro de cálculos.
5. Elaborar el avance del *informe de lectura* (Acuña, 2004) correspondiente a la Unidad 1.
6. Recopilación de datos en Google.

Unidad II: Internet

El uso de Internet como proveedora de insumos para la escritura; búsquedas de información en la red (buscadores, el programa OneNote 2007). Un panorama acerca de las nuevas formas de escritura y comunicación que propone la Web 2.0 Uso del blog como herramienta de comunicación.

Actividades

1. Revisión del documento “La lectura en la era digital” (Galina Russell, 2002)
2. Búsqueda de datos e información en Internet usando navegador y OneNote 2007.
3. Integrar notas procedentes de OneNote 2007 en documentos de Word 2007.
4. Creación de un blog. (Ver en 2013 Marcombo y 2013 MEDIAactive, 2013 pág. 6 a 120)
5. Elaborar el avance del *informe de lectura* (Acuña, 2004) correspondiente a la Unidad 2.

Sitios y páginas Web sugeridas:

[La lectura en la era digital](#)

[Buscadores](#)

[Introducción al programa OneNote](#)

[Presentación del programa OneNote 2007](#)

[Orientaciones para la lectura de "200 respuestas: Blogs"](#)

[Como crear un blog gratis](#)

Unidad III Presentaciones Electrónicas

Primeros pasos con PowerPoint (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 464/477). Teclas de función (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 477/487). Edición y formato (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 487/526). Efectos especiales y multimedios (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 527/552). Impresión de presentaciones (Ferreyra Cortés, 2008, pág. 553/555) Introducción a Prezi (Asinsten, 2011)

Actividades

1. Crear “Álbum de Fotografías” que incluya sonido.
2. Crear una presentación que incluya un video de la disciplina
3. Crear una presentación de soporte para exponer un tema de la disciplina utilizando ambos programas o aplicaciones (Power Point y Prezi).
4. Elaborar una presentación que tenga aplicación en la defensa del trabajo final del seminario.
5. Elaborar el avance del *informe de lectura* (Acuña, 2004) correspondiente a la Unidad 3.

5 - Estrategias metodológicas

La propia del formato del curso, que requiere de una activa participación del estudiante.

Materiales curriculares y recursos:

Textos, revistas, transparencias, presentaciones digitales, artículos de investigación, libros electrónicos, software y sitios webs, videos, fichas teóricas, simuladores, otros. Se proporciona orientación sobre material complementario para quienes deseen profundizar sobre algún tema en particular.

Recursos necesarios para el desarrollo de la cátedra

Las actividades prácticas se desarrollarán utilizando las herramientas y elementos disponibles en el laboratorio de computación:

- Aula y laboratorio de computación acorde a la cantidad de alumnos.
- Pizarras.
- Proyector.
- Software instalado (Office 2007)
- Acceso a Internet.

6 - Trabajo Final

El Trabajo Integrador Final consistirá en un informe de lectura (Acuña; 2004) que deberá incluir una sección que corresponda a cada Unidad de esta planificación e integrar las mismas. Las secciones deberán reflejar ejercitaciones basadas en aspectos conceptuales, ilustraciones y aspectos procedimentales trabajados en los diferentes Unidades; como encabezado y pie de página, ilustraciones, deberá hacerse uso de ambos tipos de citas bibliográficas, portada, tabla de contenido, tabla de ilustraciones, índice y bibliografía. El trabajo se hará en grupos de hasta tres alumnos que revisten en la misma categoría, debiendo presentar un avance en la clase siguiente a la finalización de cada Unidad. El trabajo final, llevará una nota--la cual deberá ser igual o mayor que seis (6) para aprobar--deberá presentarse impreso y acerca del mismo--en forma individual--los alumnos realizarán una exposición oral que será evaluada, llevará una nota la cual deberá ser igual o mayor que seis (6) para aprobar la exposición la cual será promediada con la del escrito. Para esta instancia de defensa el estudiante deberá presentar una versión digitalizada del Trabajo final.

La extensión en contenidos del trabajo no será menor de 9 páginas ni mayor de 12; en papel A4, impreso de un solo lado; espaciado sencillo, márgenes superior e inferior 2,5 cm; izquierdo y derecho 3 cm; fuente Times New Roman 11 pts.

En el Trabajo Integrador Final serán evaluados aspectos de forma y contenido.

7 - Evaluación y Promoción.

Al final de cada unidad, se evaluará la misma; el alumno tendrá derecho a un examen recuperatorio que se hará efectivo al finalizar la cursada.

Asistencia y regularidad: según lo establece el Reglamento Académico en los artículos 16 al 21 inclusive. La cátedra opta por el Régimen de Promoción Directa según lo establece el Reglamento Académico en sus artículos 32 al 34 inclusive; para los exámenes finales se seguirá lo prescrito en el reglamento mencionado en sus artículos 48 y 49 exigiendo a los alumnos libres la presentación previa--mínimo quince (15) días de antelación al examen--del Trabajo Integrador Final previsto en este plan de cátedra.

Del examen final:

Los alumnos regulares deberán superar dos instancias que tienen carácter eliminatorio:

- a. Parte Práctica en PC sobre ejercitaciones y prácticas desarrolladas en el curso.
- b. Defensa oral del Trabajo Integrador Final aprobado.

Los alumnos libres tendrán una instancia anterior a estas, que tratará sobre aspectos teóricos del programa.

8 – Bibliografía obligatoria

- Acuña, C. (2004). *Como elaborar un informe de lectura*. Recuperado el 21 de Febrero de 2012, de El seminario: http://www.elseminario.com.ar/UNCOMA/guia_informe_lectura.pdf
- Asinsten, J. C. (2011). Obtenido de Unidad 4 - Presentaciones con Prezi: <http://www.slideshare.net/beruchis/presentaciones-con-prezi-26401474>
- Baumann, P., & Tessio, N. (22 de 02 de 2005). *Educación y Nuevas Tecnologías: Buscadores en la Web*. Quilmes, Buenos Aires, Argentina.
- Cortéz, A. (2010). *200 respuestas: Blogs*. Capital Federal: Fox Andina / Gradi.
- Ferreira Cortés, G. (2008). *Office 2007 paso a paso con actividades*. México: Alfaomega.
- Galina Russell, I. (2002). *La lectura en la era digital*. Recuperado el 15 de 02 de 2012, de <http://www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volV12002/pgs-11-15.pdf>
- Google.com. (s.f.). *Como crear un blog gratis (tutorial)*. Recuperado el 06 de 02 de 2102, de https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=blogger<mpl=start&hl=es?utm_campaign=es&passive=86400&continue=http://www.blogger.com/home#s01
- Halvorson, M., & Young, M. (1999). *Running Microsoft Office 2000 Premium*. Madrid: Mc Graw-Hill/Interamericana de España.
- Luna, H. (2012). *Sitio Web docente*. Obtenido de Orientaciones para la lectura de Cortéz, Ariel "200 respuestas: Blogs": http://www.hdluna.com.ar/publicacion/ComInt2_2012/OrientacionesCortez.htm
- Microsoft Corporation. (2004). *Microsoft Office Project 2003 CD-ROM*. En C. Chatfield, & T. Johnson, *Microsoft Office Project 2003*. Microsoft Press Mc Graw Hill.
- Microsoft, C. (s.f.). *Planta Norte - Microsoft OneNote*. Recuperado el 19 de 02 de 2012, de *Microsoft Office OneNote*: <http://office.microsoft.com/video.aspx?assetid=ES010169021&vwidth=884&vheight=540&CTT=11&Origin=>

Sitios web:

<http://www.microsoft.com>

<http://www.mslatam.com/latam/educacion/>

www.hdluna.com.ar

<http://cmap.ihmc.us/>

Cronograma

Tecnicatura en Comercio Internacional -Procesamiento de Datos 2 (PD2) 2º Cuatrimestre 2018																
Comisión 1 - Jueves: De 19:00 a 22:00 h.																
Cantidad de encuentros:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		16-ago	23-ago	30-ago	06-sep	13-sep	20-sep	27-sep	04-oct	11-oct	18-oct	25-oct	01-nov	08-nov	15-nov	22-nov
Unidad 1	Planilla de cálculos															
	Examen parcial 1				X											
Unidad 2	Internet															
	Examen parcial 2								X							
Unidad 3	Presentaciones Electrónicas															
	Examen parcial 3													X		
	Clase de consulta														X	
	Recuperatorio, Defensa TIF, Cierre del curso															X